



Sistemas administrados por la Coordinación de Programación y Sistemas año 2025

Integrantes de la Coordinación de Programación y Sistemas

-  Coordinador Ing. Jorfren Contreras
-  Ing. Adolfo Briceño
-  Ing. Eudimarys Rincón
-  Ing. Raisa Melendez
-  Angela Maldonado

INDICE

CERTIFICADOS	5
CONSULTA DE PAGOS ONLINE	7
CONSULTA DE PAGOS LOCAL	9
CONSUMIBLES	11
ECONOMIA INFORMAL	13
GAITAS	15
GESTIÓN SERVICIOS MEDICOS	17
INVENTARIO DE ESTACIONES DE TRABAJO	19
INTRANET	21
INGENIERIA	23
POESIA	25
PERSONAL ALCALDÍA	27
PAGO EMPLEADOS	29
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	31
PÁGINA WEB ALCALDÍA	33
RECICLAJE	35
SIGESP	37
.....	38
.....	38
SIRA	39
SIRAD	41
.....	42
SIREC	43
SISCO	45
SISTEMA DE SOLICITUDES DE AYUDA	47
.....	48
SGEXPEDIENTES	49

TAQUILLA ÚNICA.....	50
.....	51
.....	52
TURNERO	53

CERTIFICADOS

El Sistema de Certificados es una plataforma desarrollada para la elaboración y gestión eficiente de certificados dentro de la Alcaldía. Está diseñado bajo un esquema de roles que diferencia claramente las responsabilidades y funcionalidades de sus usuarios. Cuenta con dos perfiles principales: Administrador y Usuario.

ESTADO: Desarrollo.

VERSIÓN: V 7.4.33.

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

El rol de Administrador posee acceso completo al sistema, permitiéndole realizar tareas como el registro del membrete institucional, la gestión de firmas autorizadas, el registro de áreas, tipos de curso, modalidades y cursos, así como el alta de instructores y participantes. Además, puede asignar participantes a cursos específicos y generar los certificados correspondientes. También dispone de la opción de cambio de contraseña para mantener la seguridad de su cuenta.

El rol de Usuario tiene funcionalidades más limitadas, enfocadas en tareas operativas. Puede cambiar su contraseña y agregar participantes a los cursos, facilitando así la carga de información sin acceder a configuraciones globales del sistema. Este enfoque por roles garantiza una gestión ordenada, segura y eficiente del proceso de emisión de certificados dentro de la institución.

 **Nombre del sistema**

Certificados

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

Windows 10

 **Versiones**

PHP: 7.4.33
MARIABD

 **Oficinas que lo utilizan**

Todas las oficinas



Opciones

Paso 1:



Configuración

Paso 2:



Crear registro

Sistema de Certificados

Gestión Eficiente

Agiliza y estandariza la elaboración de certificados dentro de la Alcaldía con una plataforma centralizada y fácil de usar.

Control por Roles

Funcionalidades específicas según el perfil del usuario: áreas, instructores y administradores trabajan en armonía.

Listo para Imprimir

Subir Firmas y Membrete

Nombre del formato

Membrete:

 Sin archivos seleccionados

Sello de Oficina:

 Sin archivos seleccionados

¿Desea subir firmas digitales?

- Sí, deseo subir firmas digitales
 No, registrar sin firmas digitales

Firma del Coordinador:

 Seleccionar archivo Sin archivo...lecciónados

(Bloqueado)

Cargo del Coordinador:

 Coordinador de Redes

Datos del Coordinador:

 Ejemplo: TSU Fraiber Bastidas

Firma del Director:

Cargo del Director:

 Director

Datos del Director:

 Ejemplo: Dr Angel Contreras

Importante: Solo se aceptan imágenes en formato **PNG sin fondo** (transparentes).

- El membrete debe tener un tamaño predeterminado de **5100 px x 770 px**.
- Las firmas son **opcionales**.

Ejemplo de Membrete



¿Necesitas la plantilla?

[Descargar cabecera \(PNG\)](#)

CONSULTA DE PAGOS ONLINE

El sistema es una herramienta diseñada para consultar y visualizar los registros de pagos efectuados por los contribuyentes. Su utilidad se centra en proporcionar una vista histórica y detallada de las transacciones financieras relacionadas con las obligaciones fiscales dentro de la institución.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4.

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2024.

Su objetivo es proporcionar una herramienta estable para la consulta pasiva de registros financieros clave (pagos de contribuyentes), actuando como un archivo digital de transacciones finalizadas.

Este sistema permite:

- Consulta y visualización. Esto implica que el sistema actúa como un repositorio y visor de datos, permitiendo a los usuarios buscar y ver los detalles de los pagos realizados.
- Alcance temporal de los datos, el sistema solo contiene y permite la consulta de pagos realizados en un periodo fijo y limitado (desde el año 2015 hasta el 2022).

 **Nombre del sistema**

Consulta de pagos
ONLINE

 **Año de implementación**

2024

 **Oficinas que lo utilizan**

- División Atención al Contribuyente
- Oficina Publicidad y Propaganda
- División de Rentas Municipales
- División Actividades Económicas
- Superintendencia Municipal de Administración Tributaria
- División de Catastro

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
MARIABD Mysql

 **Sistema operativo**

Windows 10 de
64bits



Alcaldía del Municipio
San Cristóbal
Informática y Tecnología

PAGOS INMUEBLES

SISTEMA CONSULTA DE PAGOS HASTA MAYO DEL AÑO 2022



No. Cédula/Rif: Ingresar Cédula/Rif

SISTEMA CONSULTA DE PAGOS HASTA MAYO DEL AÑO 2022

Pagos del Contribuyente

[Inicio](#)

ID	No. Cédula/Rif	Nombre Contribuyente	Acciones
43653			Pagos Gral. Vehículo Inmueble Aseo Publicidad Pro. Actividad Eco.

CONSULTA DE PAGOS LOCAL

Este sistema es una herramienta interna, diseñada para la consulta y visualización de los pagos efectuados por los contribuyentes. Su propósito es proveer acceso rápido y directo a los registros de pagos recientes, operando exclusivamente en un entorno local (offline) debido a limitaciones de conectividad.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4.

SISTEMA: LOCAL.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2023.

Este sistema permite:

- Consulta y visualización de transacciones financieras (pagos de contribuyentes).
- Alcance temporal: Abarca el año 2022.
- Modo de operación (Local/Offline): Es un sistema no online y opera de forma local.
- Naturaleza de los datos: Maneja datos tributarios o financieros (pagos), cruciales para la contabilidad y el cumplimiento fiscal.

 **Nombre del sistema**

Consulta de pagos
LOCAL

 **Año de implementación**

2023

 **Oficinas que lo utilizan**

- División Atención al Contribuyente
- Oficina Publicidad y Propaganda
- División de Rentas Municipales
- División Actividades Económicas
- Superintendencia Municipal de Administración Tributaria
- División de Catastro

 **Versiones**

PHP: 7.4.33
MARIABD Mysql

 **Sistema operativo**

Windows 10 de
64bits/Visual fox pro V.6

CONSULTA DATA SAT 27/11/2025

CONSULTA DATA SAT 27/11/2025

CONSULTA DATA SAT 27/11/2025

CONSUMIBLES

Este sistema está diseñado para centralizar el registro y la gestión de las solicitudes (peticiones) de diversos suministros de oficina y consumibles tecnológicos. Su función principal es llevar un control de las demandas de inventario y facilitar el proceso de entrega formal de estos materiales para después distribuirlos a las diferentes oficinas según lo requerido.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 4.3

SISTEMA: LOCAL.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2014.

Este sistema permite:

- Registro de peticiones y generación de documentación.
- El sistema es capaz de registrar solicitudes originadas de dos maneras distintas, lo que indica su adaptabilidad al proceso administrativo, de manera verbal y mediante oficios.
- Se enfoca en la gestión de artículos fungibles y consumibles.
- Posee la funcionalidad de generar actas.

Este sistema tiene limitación por obsolescencia, sufre de una restricción tecnológica crítica, uso de tecnología y base de datos antigua.

 **Nombre del sistema**

Consumibles

 **Año de implementación**

2014

 **Sistema operativo**

Windows 10 de 32 bits

 **Versiones**

PHP: 7.4.33
MARIABD Mysql

 **Oficinas que lo utilizan**

Informática y Tecnología



Informática y
Tecnología

SISTEMA DE CONSUMIBLES 2025

Actas

Dependencias

Reportes



ASIGNAR CONSUMIBLES

Oficina AUDITORÍA INTERNA

15/12/2025

Consumible

Cantidad Agregar

CAJETIN DE SUPERFICIE en ud. [8] [N]

1

Agregar

Código Id	Descripción	Cantidad	Agregar
540	TINTA EPSON T524 L6490 NEGRO en ml [571] [N]	15	X
409	CAJETIN DE SUPERFICIE en ud. [8] [N]	1	X

Funcionario Técnico ALBERTO LABRADOR



Nota

oficio 15-2025

Guardar

REPORTES



Inventario de consumibles

Actas

Atenciones de Funcionarios

Consumibles entregados

Planilla Actividad diaria

Tintas (ml)

Unidades (ud)

Cables (mts)

Dependencias

Por Tipos

Por Tipo y Dependencia

ECONOMIA INFORMAL

Este sistema es una plataforma administrativa diseñada para censar, formalizar y documentar a los trabajadores ambulantes dentro de una jurisdicción. Su objetivo principal es emitir un carnet y certificado que legitime la actividad del trabajador, permitiendo a la alcaldía llevar un registro organizado de toda la población laboral.

ESTADO: Desarrollo.

VERSIÓN: V 7.4.33

SISTEMA: LOCAL.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Formalización y documentación.
- Datos de la actividad económica.
- Ubicación y zonificación.
- Estatus del carnet.

El sistema de economía informal es una herramienta de gobernanza que busca reconocer los derechos y deberes de la población informal, integrándola progresivamente a la economía formal del municipio.

 **Nombre del sistema**

Economía informal

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

Windows

 **Versiones**

PHP: 7.4.33
MARIABD

 **Oficinas que lo utilizan**

Dirección de Servicios
Públicos



Registro de Comerciantes

Complete todos los campos marcados con *

Datos Personales

Cédula *	Nombres y Apellidos *
Ej: 1234567 o 12345678	Ej: Jose Angel Medina Delgado
Teléfono *	Correo Electrónico *
Ej: 04247516833	ejemplo@gmail.com
Foto tipo carnet *	<input type="file"/> Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Datos del Autorizado

Cédula *	Nombres y Apellidos *
----------	-----------------------

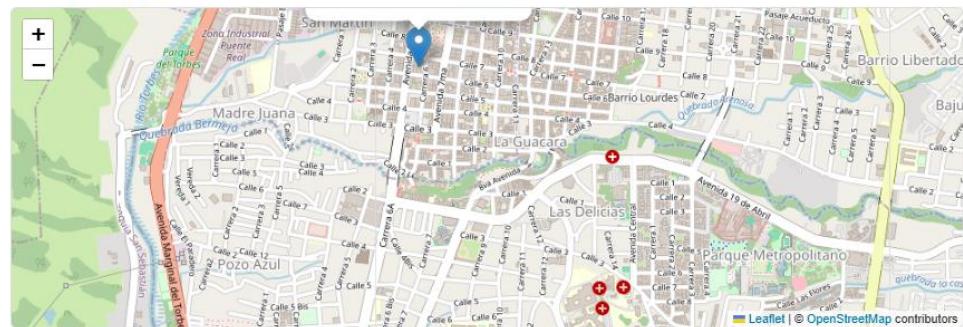
Datos de Ubicación del Lugar de Trabajo

Dirección *	Sector *	
Ej: URBANIZACIÓN MERIDA	Ej: Carrera 8 Centro	
Calle/carrera *	Lado de acera *	Número de puesto *
Ej: Calles 6 y 7	Seleccione...	Ej: 3

Foto del Puesto de trabajo *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Ubicación en el mapa: *



Haga clic en el mapa para seleccionar su ubicación exacta.

GAITAS

Este sistema está diseñado para inscribir, organizar y gestionar la participación de las agrupaciones, solistas o compositores que deseen concursar en la competencia de gaita. Su función principal es centralizar los datos necesarios para estructurar el cronograma del evento, validar la elegibilidad de los participantes y garantizar el cumplimiento de las bases del concurso.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 7.4.33

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Identificación de la agrupación.
- Datos del representante legal.
- Datos de la obra (la Gaita).
- Requerimientos técnicos.

Este sistema es esencial ya que asegura la organización, la transparencia y el flujo eficiente de información para que la tradición gaitera pueda celebrarse de manera justa y profesional.

 **Nombre del sistema**

Concurso de gaitas

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

Windows 11

 **Versiones**

PHP: 7.4.33

 **Oficinas que lo utilizan**

Dirección de Cultura
Municipal



Inscripción al 1er Festival de Gaitas Ciudad de San Cristóbal 2025

Reglamento Oficial

1. OBJETIVOS

2. BASES DEL CONCURSO

3. DE LOS JURADOS Y CRITERIO DE CALIFICACIÓN

4. NORMAS GENERALES

Nombre de la agrupación *

Nombre del representante y/o director *

Cédula del representante y/o director *
 Ej: 12345678

Número telefónico *
 Ej: 04246272929

Correo electrónico *

Número de integrantes *

Fecha de creación *
 dd / mm / aaaa

Municipio *
 Seleccione

Temas a interpretar

1. Nombre del tema * Autores

2. Nombre del tema * Autores

Enviar Inscripción **Limpiar**



GESTIÓN SERVICIOS MEDICOS

El sistema desarrollado está diseñado para registrar, automatizar y gestionar eficientemente los procesos de consultas médicas dentro y fuera de la Alcaldía. Transforma la operación sanitaria de una gestión manual a un proceso digital, seguro y basado en datos, impactando directamente en la calidad de la atención y la productividad administrativa.

ESTADO: Desarrollo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

El sistema se organiza en una arquitectura que integra cuatro módulos centrales dedicados a especialidades específicas, garantizando una gestión detallada y segmentada de la información:

- Medicina general: Módulo dedicado a la atención primaria, diagnósticos iniciales, seguimiento de enfermedades comunes, historiales y reposos médicos.
- Odontología: Módulo para la gestión de tratamientos, historial dental y procedimientos odontológicos.
- Pediatría: Módulo especializado en la atención médica y control de salud de pacientes infantiles.
- Psicología: Módulo para la gestión de citas, sesiones, evaluaciones y seguimiento de la salud mental.

El sistema es una solución integral que moderniza la gestión sanitaria institucional, mejorando la calidad del registro de datos y optimizando los tiempos de atención a través de la automatización de flujos de trabajo críticos como la emisión de reposos y la gestión de especialidades.

 **Nombre del sistema**

Gestión de servicios médicos

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

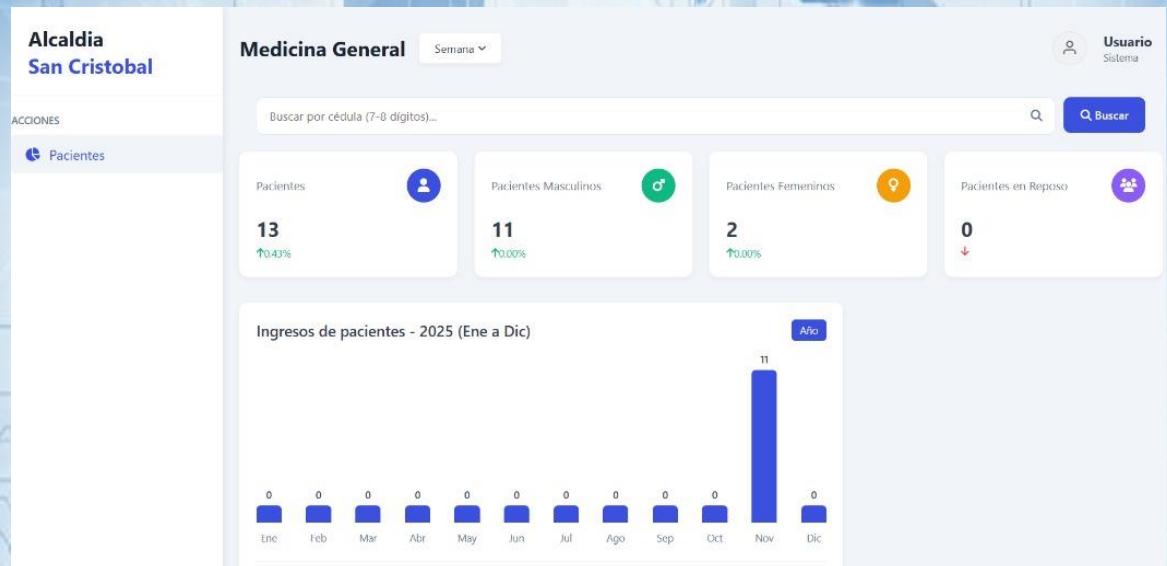
Windows 10

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
MARIABD 10.4.28

 **Oficinas que lo utilizan**

Dirección de Salud Municipal



Alcaldía de Municipio San Cristóbal Sistema de Enfermería

Panel Principal

GESTIÓN

Ingresar Paciente

Lista de Pacientes

REPORTES

Reposos Médicos

Lista de Pacientes Registrados Gestión completa de pacientes del sistema

Total Pacientes **18** Página Actual **1/3** Mostrando **7 de 7** Por Dependencia **4**

Pacientes Registrados (Ordenados por más recientes primero) Buscar en todos los registros: Buscar

ID	CÉDULA	NOMBRE COMPLETO	EDAD	DEPENDENCIA	TELÉFONO	ACCIONES
#23	0	ANGEL MONCADA Ingreso: 2025-12-12	4 años	NO APLICA		
#21	23852253	ANGEL MONCADA Ingreso: 2025-11-11	22 años	RECURSOS HUMANOS	04121234567	
#18	0	RICHARD MONCADA Ingreso: 2025-12-12	4 años	NO APLICA		
#17	0	ORIANA MONCADA Ingreso: 2025-12-11	4 años	NO APLICA		
#16	0	JANSELL MONCADA Ingreso: 2025-12-11	4 años	NO APLICA		

Alcaldía de Municipio San Cristóbal Sistema de Enfermería

Panel Principal

GESTIÓN

Ingresar Paciente

Lista de Pacientes

Iniciar Valoración Médica Seleccione el tipo de valoración a realizar

ANGEL MONCADA ID Paciente #23

CÉDULA No registrado	EDAD 4 años	SEXO Masculino	TELÉFONO No registrado	DEPENDENCIA NO APLICA	FECHA INGRESO 2025-12-12
-------------------------	----------------	-------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------------

Valoración Médica Ocupacional Evaluación completa de antecedentes y estado de salud del paciente

Constancia Médica Ocupacional Certificación del estado de salud laboral del trabajador

Valoración Médica Exámenes y análisis de laboratorio complementarios

Repo Médico Gestión de permisos y reposos médicos del paciente

Expediente Completo Visualización completa del expediente médico del paciente

Nueva Consulta Registrar nueva consulta médica para el paciente

INVENTARIO DE ESTACIONES DE TRABAJO

Este sistema es una herramienta de gestión de activos cuyo propósito central es crear y mantener un registro exhaustivo y actualizado de todas las estaciones de trabajo que posee la Alcaldía. Su principal utilidad es proporcionar una vista completa de los equipos disponibles para fines de control de mantenimiento y planificación tecnológica.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Registro de equipos existentes. Esto implica la capacidad de dar de alta nuevas estaciones de trabajo e ingresar todos los detalles relevantes de cada activo.
- Tipo de activo: Se especializa en estaciones de trabajo.
- Detalle del registro: El sistema permite capturar y almacenar datos críticos para la gestión y el control de activos.
- Propósito del control: Control de mantenimiento.

 **Nombre del sistema**

Inventario de estaciones de trabajo

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

Windows 10

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
MARIABD 10.4.28

 **Oficinas que lo utilizan**

Informática y Tecnología



INTRANET

Este sistema es una plataforma de comunicación interna (**Intranet**) cuyo propósito fundamental es facilitar y formalizar el envío y la recepción de documentos oficiales de carácter administrativo, como **circulares y oficios**. Actúa como el canal digital centralizado para toda la correspondencia formal dentro de la alcaldía, asegurando la trazabilidad y la inmediatez de la comunicación.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Gestión de correspondencia formal.
- Capacidades de flujo.
- Trazabilidad y evidencia.

La plataforma es accesible y operable solo por los miembros y dispositivos conectados a la red privada de la organización, garantizando un entorno de comunicación cerrado y seguro.

 **Nombre del sistema**

INTRANET

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

Windows 10

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
MARIABD 10.4.28

 **Oficinas que lo utilizan**

Todas las oficinas



A screenshot of the SINC application's user interface. On the left is a vertical sidebar with a dark blue header containing the SINC logo and the word "INFORMATICA". Below this are five menu items: "Inicio", "Redactar", "Autorizar" (with a small '1' notification), "Recibidos" (with a small '0' notification), "Enviados", and "Actualizar". The main content area has a white header bar with the text "Bienvenido a la Página de Correspondencia". Below this is a large rectangular box with a blue cloud icon and binary code background. The text inside reads "RECUERDA USAR" at the top, followed by a large blue cloud icon with an upward arrow in the center, and "Repositorio" below it. At the bottom of the box, the text "EVITA EL USO DEL USB DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA" is displayed.

INGENIERIA

El sistema es una plataforma administrativa digital diseñada para modernizar y optimizar todo el ciclo de vida de la solicitud, revisión y otorgamiento de permisos de construcción. Su funcionalidad central es la automatización y adaptación dinámica del proceso de tramitación, asegurando la celeridad en proyectos de bajo impacto y la rigurosidad técnica y legal en proyectos de gran envergadura.

ESTADO: Inactivo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: LOCAL.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2024.

Este sistema es una actualización del sistema "permisos de construcción", aún no está implementado en el área de ingeniería.

Este sistema permite:

- Generación y emisión de permisos oficiales: Automatiza la creación de la licencia final.
- Clasificación de proyectos basada en criterios múltiples: La clasificación inicial del proyecto se basa no solo en el presupuesto (criterio financiero) sino también en el alcance (m² de construcción) y el tipo de obra (residencial, comercial, industrial, etc.).
- Gestión de trámites digitales: Centraliza la recepción de todas las solicitudes, documentos, planos y pagos.

Ruta de alto impacto (mayor presupuesto / gran escala) criterio de activación: Proyectos que superan un umbral financiero predefinido y/o que exceden límites de área de construcción o altura (ej. edificios multifamiliares, centros comerciales, desarrollos industriales).

Ruta simplificada (menor presupuesto / bajo impacto) criterio de activación: Proyectos que se encuentran por debajo del umbral financiero y tienen un impacto local menor (ej. remodelaciones menores, ampliaciones residenciales pequeñas, obras temporales).

 **Nombre del sistema**

Ingeniería

 **Año de implementación**

2024

 **Sistema operativo**

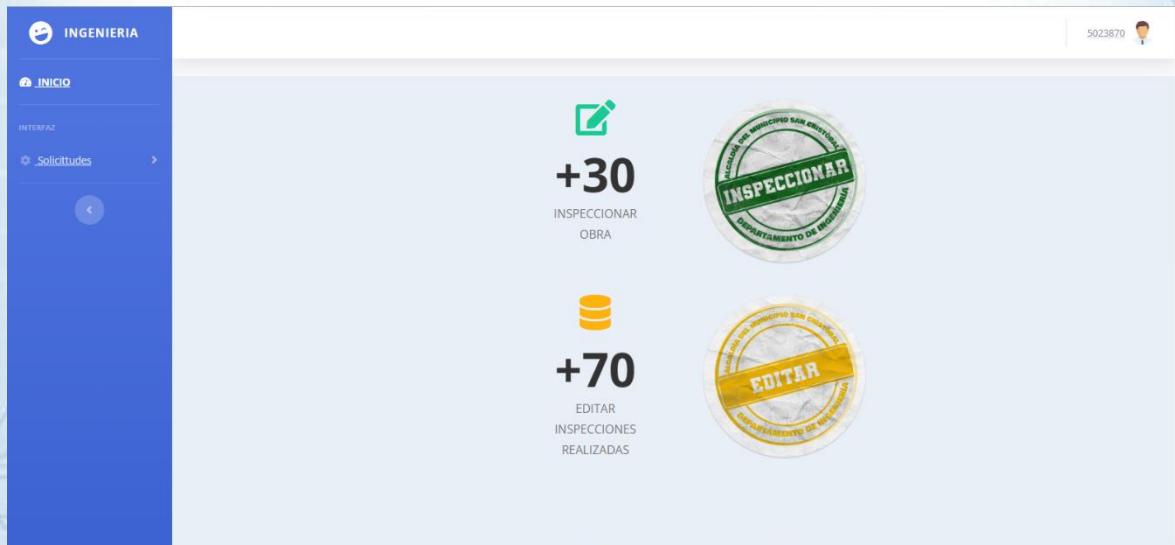
Windows 10

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
MARIABD 10.4.28

 **Oficinas que lo utilizan**

División de Ingeniería Municipal



POESIA

El propósito de este sistema es servir como la plataforma central de inscripción y control para todos los individuos que deseen participar en el segundo concurso nacional de poesía. Su función es gestionar y mantener un registro organizado, preciso y auditable de cada concursante, desde el momento de su inscripción hasta la finalización del evento.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 7.4.33

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Registro y control de participantes.
- Gestión de la inscripción.
- Control de obras.
- Base de datos centralizada.

 **Nombre del sistema**

Concurso de poesía

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

Windows 10

 **Versiones**

PHP: 7.4.33
MARIABD

 **Oficinas que lo utilizan**

Dirección de Cultura General

CONCURSO NACIONAL DE POESÍA Ciudad de San Cristóbal

II Concurso Nacional de Poesía Ciudad de San Cristóbal

La Alcaldía del municipio San Cristóbal, a través de su Dirección de Cultura y en Homenaje a los 465 años de la fundación de la ciudad, convoca al II Concurso Nacional de Poesía "Ciudad de San Cristóbal", de acuerdo a las bases siguientes:

Base del Concurso

1. Podrán participar todos los escritores venezolanos radicados en el país, que presenten una obra poética en castellano, de temática libre, la cual deberá tener una extensión comprendida entre 400 y 500 versos o líneas (Sumatoria de los versos de todos los poemas).
2. Los trabajos deberán ser originales e inéditos, y que no estén en proceso de concurso en algún otro certamen de similar naturaleza.
3. Las obras a concurso deberán enviarse a través del siguiente link:
<http://alcaldiasancristobal.gob.ve/cultura/poesi/index.php>
 - a. La obra deberá estar escrita en la fuente Times New Roman, tamaño 12 puntos e identificada sólo con el título de la misma. No deberá llevar ninguna otra seña o asunto que indique la identidad del autor.
 - b. El concursante deberá rellenar el formulario adjunto con los datos solicitados en el mismo.
 - c. No se mandará correspondencia con ninguno de los concursantes.
4. Las obras deberán enviarse entre 20 de octubre de 2021 al 20 de enero de 2026.
5. Se considera un único premio por un monto equivalente a UN MIL (1.000) dólares, pagaderos en bolívares, según tasa del BCV. Dicho premio contempla la publicación de la obra ganadora y la entrega de 15 ejemplares a su autor(a). El premio podrá declararse desierto. No se devolverán los manuscritos.
6. El jurado estará compuesto por escritores y/o escritoras de reconocida trayectoria nacional, quien emitirá su fallo, que será inapelable, el día 01 de marzo de 2026.
7. La entrega del premio se efectuará en un acto público el día 29 de marzo de 2026, en el marco del II Encuentro Nacional de poesía "Ciudad de San Cristóbal" y el ganador(a) se compromete a hacer acto de presencia.
8. La participación en este concurso implica la aceptación de estas bases. Lo no previsto en ellas, será resuelto por el comité organizador.

Datos del Autor

Nombres:
Número de Cédula:
Número de Teléfono:

Apellidos:
Correo Electrónico:

Datos de la Obra

Título:

Archivo PDF: [Seleccionar archivo] Sin archivos seleccionados Máximo 20MB - Solo archivos PDF

[Registrar](#)



PERSONAL ALCALDÍA

Este sistema es una plataforma de gestión y responsabilidad social interna, cuyo objetivo es formalizar y facilitar la participación del personal de la Alcaldía. Su función principal es llevar un registro detallado de las diferentes oficinas (departamentos) para un control del personal.

ESTADO: Inactivo.

VERSIÓN: V 8.2.0

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Registro del personal.
- Agrupación por departamento.
- Control del personal.

Este sistema es crucial para optimizar la movilización de recursos internos y fomentar el compromiso cívico del personal de la Alcaldía.

 **Nombre del sistema**

Registro del personal de la Alcaldía

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

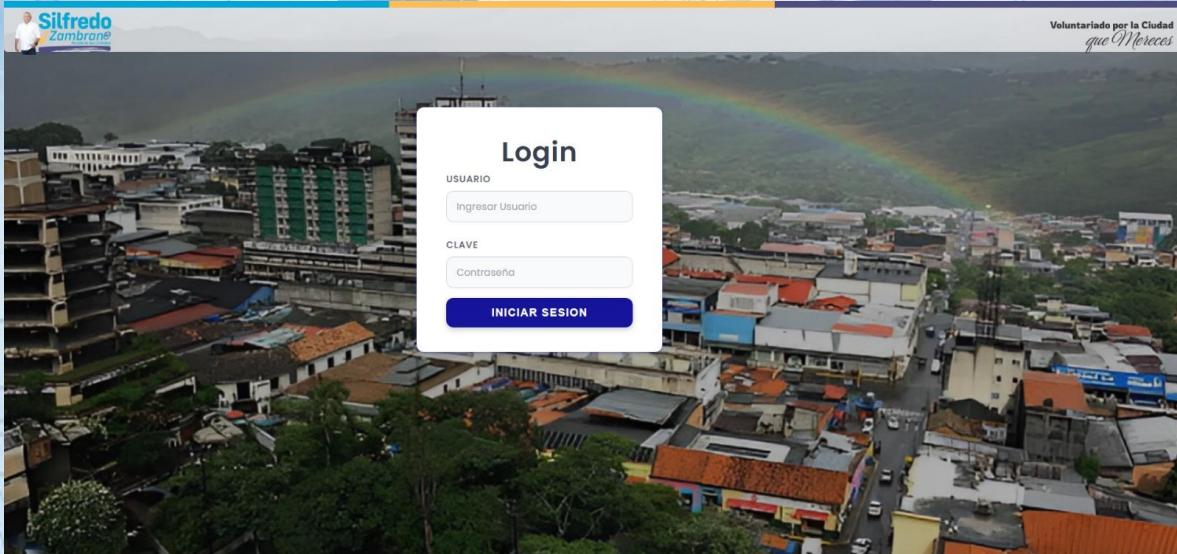
Windows

 **Versiones**

PHP: 8.2.0
MARIABD

 **Oficinas que lo utilizan**

Todas las oficinas



A screenshot of a web application titled "Voluntariado por la Ciudad que Mereces". The top navigation bar includes the "Silfredo Zambrano" logo and a search icon. The main content area is titled "REPORTE DE DIRECCION DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE". It features three circular buttons with icons: "Registrar" (person with a document), "Editar" (document with a pencil), and "Reportes" (checklist with a pen). The background shows a faint image of a city skyline.

A screenshot of a report table titled "REPORTE DE DIRECCION DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE". The table has columns for "No.", "CEDULA", "NOMBRES Y APELLIDOS", "TELÉFONO CELULAR VERIFICADO", "REQUIERE MOVILIZACIÓN: NOMBRE DEL SECTOR, BARRIO O URBANIZACIÓN", "VOLUNTARIADO", and "VOTACIÓN". There are 10 rows of data. At the bottom, there is a footer with links for "Reporte de voluntariado interno" and "Reporte de voluntariado externo", and a search bar.

PAGO EMPLEADOS

Este sistema es una herramienta cuyo propósito es automatizar la generación y distribución de documentos que certifican los pagos y la situación laboral de los empleados. Su función esencial es permitir la emisión de constancias laborales y recibos de pago con toda la información financiera detallada.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Emisión digital de documentos oficiales de empleados.
- Recibos de pago.
- Constancias laborales.
- Formato de salida (PDF).

 **Nombre del sistema**

Emisión de constancias
y recibos de pago de
empleados

 **Año de
implementación**

2025

 **Sistema
operativo**

Windows 10 de 64
bits

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
PostgreSQL
pgAdmin 4 V6.15

 **Oficinas que lo
utilizan**

Todas las oficinas



Sistema de Emisión de Comprobantes de Pagos y Constancias de Trabajo



LOGIN USUARIOS



Cédula Identidad:
Ingrese No. cédula

Contraseña:
Ingrese contraseña

[Iniciar Sesión](#) [Registrarse](#)

Copyright © 2025, Todos los derechos reservados [INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA](#).

Activar Windows.
Ve a Configuración para activar Windows.



Sistema de Emisión de Comprobantes de Pagos y Constancias de Trabajo



Datos del Empleado

5788895
ADOLFO ANTONIO
BRICENO PERDOMO
1ra. Quincena Agosto 15-08-2025

[Comprobante](#)
[Constancia](#)
[Clave](#)

Copyright © 2025, Todos los derechos reservados [INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA](#).

Activar Windows.
Ve a Configuración para activar Windows.



COMPROBANTE DE PAGO

Periodo: 012 Noviembre-Diciembre 2024 en 2024

NÚMERO DE EMPLEADO: 5788895

Código PEPES	Nombres	Apellido	Sexo	INGRESO FÍNICO
	ADOLFO ANTONIO	BRICENO PERDOMO	Corpo	INGENIERO IN

TOTAL ASIGNACIONES Bs. 302.96
TOTAL DEDUCCIONES Bs. 14.45
NETO A COBRAR Bs. 288.48

TRABAJAMOS POR LA CIUDAD QUE HERESES

SOMOS LA PRIMERA CIUDAD ECOLÓGICA DE VENEZUELA

0276 - 3472022 / 0276 - 5476650 / 0276 - 5477445 | despachos@ciudadecologica.com | ciudadecologica.com

Dirección: Av Alberto Carretero, Urb. Mirador, San Cristóbal, Estado Táchira, Venezuela, CP 5001 R.F. 0300047-7. Informática y Tecnología

PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

Este sistema es una plataforma administrativa diseñada para gestionar y emitir los permisos requeridos para proyectos de construcción. Su principal característica es la adaptación del proceso y los requisitos de permiso según la escala del proyecto, clasificada por su presupuesto (mayor o menor), simplificando los trámites para las obras más pequeñas y asegurando la revisión rigurosa de las más grandes.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: LOCAL.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2001.

Sistema de Trámites y Generación de Permisos de Construcción, cuya funcionalidad central es automatizar la emisión de licencias basándose en la complejidad y el alcance financiero del proyecto.

Este sistema permite:

- Generación y Emisión de Permisos Oficiales de Construcción.
- Clasificación Basada en Presupuesto.
- Gestión de Trámites Digitales.
- Registro de Permisos Emitidos.

Mayor Presupuesto: Activa un flujo de trabajo más riguroso, que puede requerir más documentación (estudios de impacto, planos detallados, fianzas) y múltiples revisiones interdepartamentales.

Menor Presupuesto: Activa un flujo de trabajo simplificado y rápido (vía rápida), con requisitos documentales y tiempos de respuesta menores para obras de menor impacto.

Nombre del sistema

Permiso de construcción mayor y menor

Año de implementación

2001

Sistema operativo

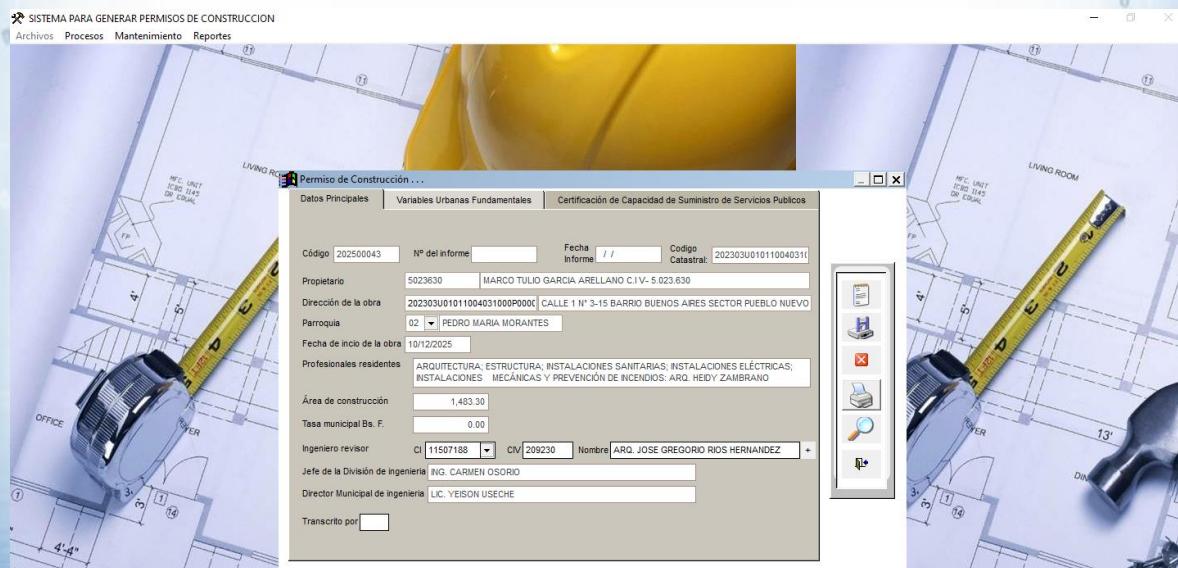
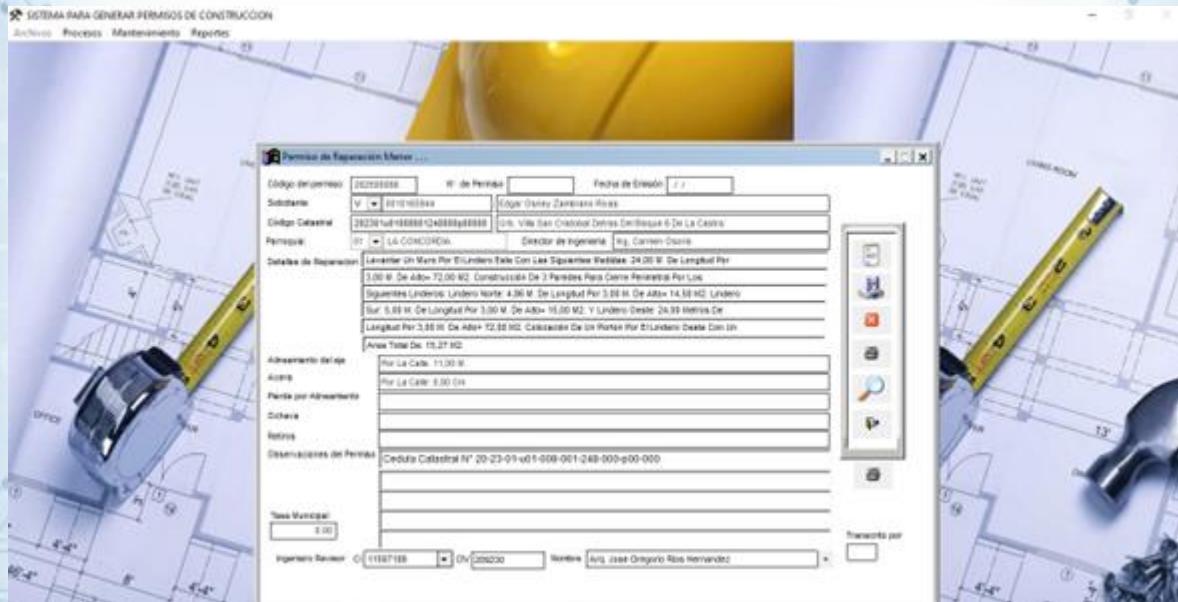
Windows 10 de 64 bits y visual fox pro v6

Versiónes

PHP: 8.2.4
Base de datos nativa local

Oficinas que lo utilizan

División de Ingeniería Municipal



PÁGINA WEB ALCALDÍA

Esta plataforma es el punto de contacto digital primario entre la Alcaldía de San Cristóbal y sus ciudadanos. Su objetivo principal es asegurar la transparencia y la accesibilidad al proporcionar información oficial, noticias recientes, datos de interés cívico y detalles sobre la actividad municipal, actuando como un centro de información dinámica.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2024.

Este sistema permite:

- Carácter institucional y oficial: Es la fuente autorizada de información del gobierno. Esto implica que la información debe ser veraz, estar actualizada y reflejar la postura oficial de la Alcaldía.
- Manejo de Información cívica y noticias:
 - Noticias de la ciudad: Publicación continua de los logros, comunicados y gestiones administrativas de la Alcaldía.
 - Información general: Datos relevantes sobre la ciudad, servicios públicos, normativas municipales, directorios de contacto y ubicación de dependencias.
- Difusión de Eventos y concursos: La plataforma tiene una función de agenda cultural y social al:
 - Anunciar eventos: Publicitar actividades organizadas o patrocinadas por la Alcaldía (p. ej., festivales, jornadas de salud, ferias).
 - Promover concursos: Informar sobre bases, requisitos y fechas de inscripción para cualquier certamen o concurso que se vaya a realizar en el municipio (p. ej., concursos de poesía, arte, fotografía, o deportivos).

 **Nombre del sistema**

Página Alcaldía

 **Año de implementación**

2024

 **Oficinas que lo utilizan**

- Dirección de Medios, Comunicaciones y Marketing Digital
- Informática y Tecnología
- Superintendencia Municipal de Administración Tributaria
- Dirección Municipal Protección Civil

 **Versiones**

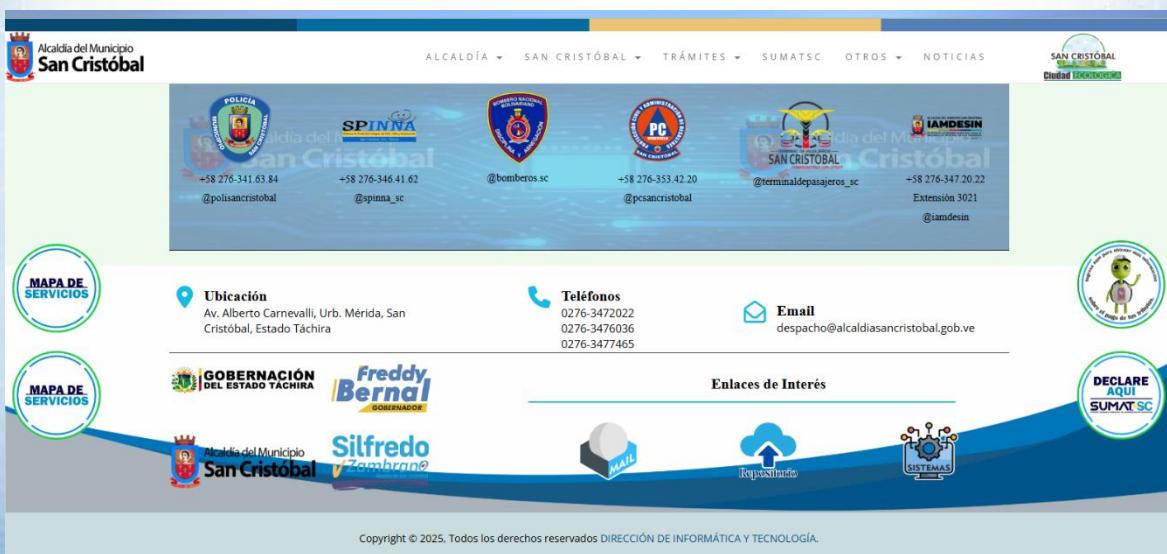
PHP: 8.2.4
MARIABD 10.4.28

 **Sistema operativo**

Windows 10



The screenshot shows the official website of the Municipality of San Cristóbal. At the top, there's a banner featuring a large statue of a man and the text "CONVERSAS SOBRE POSIBLE HERMANAMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ENTRE SAN CRISTÓBAL Y LA INDIA". Below the banner, there's a section titled "ACTUALIDAD" (Actual News) with two articles: one about Silfredo Zambrano assuming his second mandate and another about the revitalization of Plaza San Carlos.



The footer of the website contains various links and services. It includes sections for "MAPA DE SERVICIOS" (Service Map), "Ubicación" (Location), "Teléfonos" (Phones), "Email", "Enlaces de Interés" (Links of Interest), and social media icons for entities like SPINNA, Bomberos, PC, and IAMDESIN. There are also links to the Gobernación del Estado Táchira and the offices of Freddy Bernal and Silfredo Zambrano. A copyright notice at the bottom states "Copyright © 2025. Todos los derechos reservados DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA."

RECICLAJE

Este sistema es el mecanismo formal y la base de datos utilizada para inscribir, clasificar y gestionar la información de todas las personas, equipos o entidades interesadas en participar en el segundo concurso estatal de reciclaje artístico cuyo objetivo es fomentar la recolección, separación o transformación de materiales reciclables en obras de arte.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 7.4.33

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Identificación del participante.
- Datos de contacto.
- Clasificación y categoría.
- Aceptación de bases.

El registro de participantes para el segundo concurso estatal de reciclaje artístico es la columna vertebral administrativa que asegura que la competencia se desarrolle de forma justa, organizada y con la información necesaria para medir el impacto ambiental y social del esfuerzo de reciclaje en obras de arte.

 **Nombre del sistema**

Concurso de reciclaje

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

Windows 11

 **Versiones**

PHP: 8.2.4

 **Oficinas que lo utilizan**

Dirección de Cultura
Municipal

II Concurso Estadal de Reciclaje Artístico

"San Cristóbal Ciudad Ecológica 2025"

En homenaje a Nuestra Señora Tachirense Herencia Baturra

La Alcaldía del Municipio San Cristóbal, a través de su Dirección de Cultura, tiene el agrado de invitarlos al
CONCURSO ESTADAL DE RECICLAJE ARTÍSTICO
"SAN CRISTÓBAL CIUDAD ECOLÓGICA 2025"
"Cultura para toda la familia... para la ciudad que mereces"

01 SÁBADO 20:00 pm
Lugar: Escuela de Música A. L. Maturana Sector Las Lomas

Entregue sus trabajos en los días 25 de setiembre al domingo 06 octubre 2025 en la página web www.sanchristobal.gob.ve

Cultura para toda la familia... para la ciudad que mereces

CONVOCATORIA

La Alcaldía del Municipio San Cristóbal, a través de su Dirección de Cultura, invita a participar en el II Concurso Estadal de Reciclaje Artístico "San Cristóbal Ciudad Ecológica 2025", en homenaje a Nuestra Señora Tachirense Herencia Baturra.

Por ser San Cristóbal la primera Ciudad Ecológica de Venezuela, este Concurso tiene como propósito promover la cultura de la recicilación de los desechos sólidos a través del reciclaje, resaltar la evolución que ha tenido el proceso de recolección de desechos sólidos en el municipio San Cristóbal y a su vez dinamizar la creatividad y habilidades de nuestros artistas baturrenses, como una forma de fomentar la cultura ecológica en nuestra ciudad.

Cronograma

Inicio de Convocatoria Lunes 22 de septiembre 2025	Cierre de Convocatoria Viernes 10 de octubre 2025	Obras Seleccionadas Viernes 24 de octubre 2025
Recepción de Obras 27, 28 y 29 de octubre 2025	Apertura y Premiación Sábado 1ro de noviembre 2025	

Temática

Se deberá presentar una Obra que tenga como concepto la **EVOLUCIÓN EN EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO SAN CRISTÓBAL**, en el que se represente el avance que ha tenido la ciudad en el sistema de manejo y recolección de desechos sólidos para convertirse en la primera ciudad ecológica, destacando elementos como: la red de contenedores para desechos sólidos y contenedores para reciclaje, estaciones integrales, policía ambiental, labores de recolección, limpieza y mantenimiento continuo con equipos de motos para recolección y lavado, equipos de reparación de contenedores, coches ambientales y demás factores claves en este proceso que ha erradicado la basura de nuestras calles.

Para más información sobre esta gestión:
[@descubriendosanchristobal](#)

¡Inscríbete Ahora!

Completa el siguiente formulario para participar en el concurso. Asegúrate de llenar todos los campos correctamente.

Sección I: Datos del concursante

Cédula *	Teléfono *
Ej: V12345678	Ej: 04141234567
Formato: V12345678 o E1234567	Formato: 04141234567
Nombres *	Apellidos *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento *	Correo *
<input type="text"/> dd/mm/aaaa	<input type="text"/>
Dirección *	
<input type="text"/> Máximo 500 caracteres	
Línea artesanal *	
<hr/>	
Sección II: Trayectoria Artística	

SIGESP

Esta plataforma modular se adapta a las necesidades específicas de la institución municipal, proporcionando respuestas rápidas y eficientes en áreas clave como la ejecución presupuestaria, contabilidad, administración de bienes nacionales y gestión de recursos humanos. El sistema se implementó en la Alcaldía de San Cristóbal en el año 2023.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 7.4.33

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

El SIGESP está diseñado para ser intuitivo y eficiente, lo que permite a las direcciones y dependencias de la Alcaldía reducir significativamente el tiempo dedicado a tareas administrativas repetitivas (como la elaboración de órdenes de pago, retenciones, o la carga de ingresos) y minimiza los errores en el procesamiento de información financiera y administrativa del municipio.

Este sistema permite:

- Módulos totalmente integrados.
- Interfaz gráfica intuitiva y fácil de usar.
- Sistema multiusuario.
- Acceso al sistema con claves de seguridad individuales.
- Múltiples reportes exportables a Excel y PDF.

El uso del SIGESP en la Alcaldía es fundamental para garantizar la transparencia, la eficiencia en el gasto público y el cumplimiento de las normativas legales venezolanas en materia de gestión de las finanzas municipales, contribuyendo a una mejor administración de los recursos de la ciudad de San Cristóbal.

 **Nombre del sistema**

SIGESP

 **Año de implementación**

2023

 **Oficinas que lo utilizan**

-Dirección de Planificación y Presupuesto
-Dirección de Administración
-Dirección Ejecutiva del Despacho
-Coordinación de nómina
-Coordinación de Prestaciones Sociales
-Unidad de Tesorería Municipal

 **Versión**

PHP: 7.4.33
POSTGRES: 11.18

 **Sistema operativo**

DEBIAN 11.6

SIGESP enterprise

Empresa

Base de Datos	ALCALDIA 2025
Empresa	ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN C
Usuario	
Usuario	Usuario
Password	*****

Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público - Google Chrome
△ No seguro 192.168.0.20/sigespv4/escritorio.html

S I G E S P

Módulos Principales Módulos Administrativos Módulos Auxiliares Módulos de Personal Herramientas del Sistema

Módulos Principales Módulos Administrativos Módulos Auxiliares Módulos de Personal Herramientas del Sistema

Configuración Contabilidad General Contabilidad Fiscal Presupuesto de Gastos

Presupuesto de Ingresos Integrador

SIRA

El Sistema SIRA (sistema de actas) es una solución tecnológica diseñada para la gestión, registro y archivo centralizado electrónicamente de las actas recibidas por la Oficina de Informática y Tecnología.

ESTADO: Inactivo.

VERSIÓN: V 7.4.33

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2023.

Esta herramienta centraliza el flujo de trabajo de documentación crítica, asegurando la trazabilidad, integridad y accesibilidad de cada acta, optimizando así los procesos operativos internos y facilitando la consulta eficiente de la información.

Este sistema permite:

- La captura y registro sistemático de todas las actas que ingresan a la oficina, asignando identificadores únicos.
- Implementa perfiles de usuario y permisos basados en roles para garantizar que solo el personal autorizado pueda registrar y visualizar las actas.
- Incluye herramientas para la generación de nuevas actas dentro del sistema, utilizando plantillas estandarizadas para asegurar la uniformidad.

 **Nombre del sistema**

SIRA

 **Año de implementación**

2023

 **Sistema operativo**

Windows 10

 **Versiones**

PHP: 8.2.4

 **Oficinas que lo utilizan**

Informática y Tecnología

MENU



JUAN

- PANEL DE CONTROL
- GENERAR DE SOPORTE
- GENERAR DE REDES
- GENERAR DE INCIDENCIAS
- GENERAR DE PRESTAMO

LISTA DE ACTAS

Show 10 entries Search:

ACTA	FECHA	NB	TECNICO ENCARGADO	OFICINA	DESCRIPCION	VER	EDITAR	BORRAR
DIT-P-1-25	2025-01-02	19609	RAFAEL MORA	ACTIVIDADES ECONÓMICAS	Regulador New Line color negro Serial: 214915966750.	VER	EDITAR	BORRAR
DIT-P-10-25	2025-02-13	s/n	ÁNGELA GARCÍA	DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES	ESCALERA PEQUEÑA	VER	EDITAR	BORRAR
DIT-P-2-25	2025-01-03	s/n	ÁNGELA GARCÍA	DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES	ESCALERA DE 7 PASOS	VER	EDITAR	BORRAR
DIT-P-3-25	2025-02-17	s/n	ÁNGELA GARCÍA	ARCHIVO	ADAPTADOR INALÁMBRICO TP LINK 150MBPS TL-WN725N NANO USB COLOR NEGRO SE ENTREGA EN SU RESPECTIVA CAJA CON DC TAMBÍEN FIRMA EL ING FERNANDO RUIZ	VER	EDITAR	BORRAR
DIT-P-4-25	2025-01-23	s/n	ÁNGELA GARCÍA	DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES	ESCALERA PEQUEÑA	VER	EDITAR	BORRAR
DIT-P-5-25	2025-01-29	s/n	ÁNGELA GARCÍA	SINDICATURA MUNICIPAL	ESCALERA DE 7 PASOS	VER	EDITAR	BORRAR
DIT-P-6-25	2025-01-29	s/n	ÁNGELA GARCÍA	DIVISIÓN DE SERVICIOS	ESCALERA MEDIANA	VER	EDITAR	BORRAR

MENU



JUAN

- PANEL DE CONTROL
- GENERAR DE SOPORTE
- GENERAR DE REDES
- GENERAR DE INCIDENCIAS
- GENERAR DE PRESTAMO

DIRECCION DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA SISTEMA DE ACTAS

[GENERAR ACTA DE SOPORTE TECNICO](#)

SOPORTE TECNICO

FECHA
dd/mm/aaaa

NUMERO DE BIEN

TECNICO
LISTA DE TECNICOS

OFICINA
LISTA DE OFICINAS

MENU



JUAN

- PANEL DE CONTROL
- GENERAR DE SOPORTE
- GENERAR DE REDES
- GENERAR DE INCIDENCIAS
- GENERAR DE PRESTAMO

DIRECCION DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA SISTEMA DE ACTAS

[GENERAR ACTA DE SOPORTE TECNICO](#)

ACTA DE PRESTAMO

FECHA
dd/mm/aaaa

NUMERO DE BIEN

TECNICO
LISTA DE TECNICOS

OFICINA
lista de oficinas

SIRAD

El sistema está diseñado para fusionar la ejecución diaria con la formalización administrativa. La finalidad primordial de esta plataforma es convertir el trabajo diario en evidencia auditable, asegurando la trazabilidad completa desde la acción hasta la formalización administrativa.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema es una actualización del registro de actividades diarias que se implementó en el 2024 y el registro de actas se implementó en el año 2025.

Este sistema permite:

- Función: Permite a los usuarios registrar las tareas, proyectos o procesos ejecutados en el día a día.
- Detalle: Incluye campos para la descripción de la actividad, el tiempo realizado, el estado y la asignación de un proyecto.

El valor principal de este sistema radica en su capacidad para vincular el trabajo diario (actividades) con los resultados y acuerdos formales (actas), mejorando la transparencia y la rendición de cuentas.

 **Nombre del sistema**

SIRAD

 **Año de implementación**

2024 – Registro de actividades
2025 – Registro de actas

 **Sistema operativo**

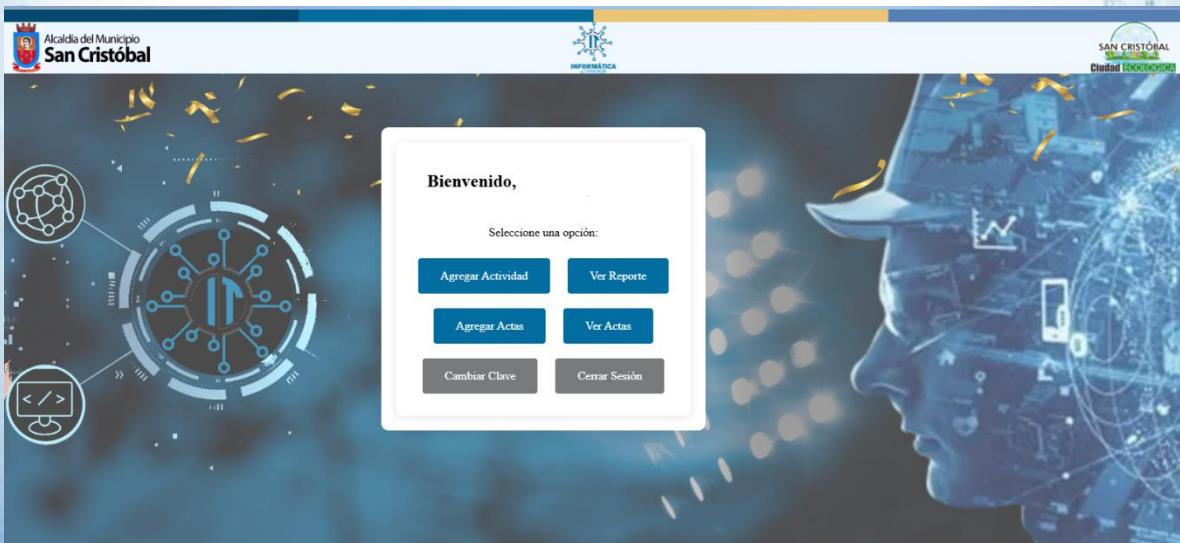
Windows 10

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
MARIABD 10.4.28

 **Oficinas que lo utilizan**

Informática y Tecnología



SIREC

Este sistema es una plataforma administrativa enfocada en digitalizar el proceso de manejo de Oficios. Su función es garantizar que cada comunicación formal —tanto la enviada (Oficios de Salida) como la recibida (Oficios de Entrada)— quede registrada, clasificada y trazada desde su origen hasta su destino final, reemplazando o complementando el uso de libros de registro físico.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Función central: Registro y trazabilidad de Oficios.
- Doble vía de registro: Permite gestionar formalmente ambos tipos de correspondencia:
 - Oficios de entrada (recibidos): Para registrar documentos que llegan a la organización, asignándoles un número de registro interno y distribuyéndolos al área responsable.
 - Oficios de salida (enviados): Para registrar documentos generados por la organización, asignándoles un número de consecutivo oficial y verificando su envío.
- Control de consecutivos oficiales: Es capaz de generar y gestionar una numeración única y cronológica (el consecutivo) para cada oficio enviado, previniendo duplicidades y asegurando la integridad del archivo.
- Trazabilidad del Flujo de Trabajo: Registra el historial completo del oficio.
- Búsqueda avanzada y archivo: Permite buscar oficios utilizando múltiples criterios (fecha, remitente, destinatario, consecutivo, palabra clave en el asunto), facilitando la rápida recuperación de información histórica y la auditoría.

Este sistema es fundamental para garantizar la transparencia y la respuesta oportuna dentro de los procesos burocráticos de la Alcaldía.

 **Nombre del sistema**

SIREC

 **Año de implementación**

2023

 **Sistema operativo**

Windows 10

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
MARIABD 10.4.28

 **Oficinas que lo utilizan**

Informática y Tecnología



MENU



JUAN

USUARIO

CONTRASEÑA

INICIAR SESIÓN

CORRESPONDENCIA RECIBIDA 916 Register

CORRESPONDENCIA ENVIADA 327 Register

LISTA DE CORRESPONDENCIA

NUMERO	FECHA	FUNCIONARIO	OFICINA	DESCRIPCION	VER	EDITAR
N° CF/OD/007/25	2025-01-22	MARÍA RAMÍREZ	DIVISIÓN DE RENTAS	Solicitud de toner para impresora HP LASER 107W.		
064	2025-10-23	RAFAEL MORA	DIVISIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	solicitud de toner hp jet p106dn		
120.10	2025-10-29	YONNY LEAL	SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Solicitud de cambio de punto de red de la Maquina 5 a la Maquina 3		

SISCO

Este nuevo sistema de consumibles llamado SISCO es una plataforma moderna, desarrollada desde cero, que busca digitalizar y optimizar el flujo de trabajo completo del inventario de consumibles. Se enfoca en la eficiencia operativa, la trazabilidad en tiempo real y la accesibilidad, eliminando las limitaciones del sistema anterior e incorporando los estándares tecnológicos actuales.

ESTADO: Desarrollo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: LOCAL.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Utiliza una base de datos relacional (MySQL) moderna.
- Generación de documentación electrónica.
- Genera actas de entrega.
- Gestión de inventario en tiempo real.
- Auditoría y trazabilidad.

Está diseñado para operar con métodos de autenticación para permitir el acceso seguro desde cualquier ubicación autorizada.

 **Nombre del sistema**

SISCO

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

Windows 10 de 64 bits

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
MARIABD Mysql

 **Oficinas que lo utilizan**

Informática y Tecnología

Sistema de Actas Dashboard Actas Inventory Reports User

Inicio / Dashboard

Total Actas
598

Actas Este Mes
6

Productos en Stock
132

Bajo Stock
59

Últimas Actas Generadas

Acta	Fecha	Dependencia	Nota	Acciones
637-2025	12/12/2025	DIRECCION DE EDUCACION MUNICIP...	Nota u Observación de jorfen...	
605-2025	03/12/2025	DIRECCION DE TESORERIA MUNICIP...	nota...	
604-2025	02/12/2025	DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL...	Nota u Observación...	
602-2025	02/12/2025	DIVISION DE CONTRATACIONES...	nota...	
601-2025	02/12/2025	DIRECCION DE CONSULTORIA JURID...	fdgsdg...	
597-2025	02/12/2025	
596-2025	25/11/2025	SUPERINTE. MUNICIPAL ADMINISTR...	Solvencia tipo A-B...	
595-2025	24/11/2025	COORDINACION DE TAQUILLAS ...	Taquilla 2 y 3 ...	

Acciones Rápidas

- + Nueva Acta
- >Listar Actas
- Ver Inventory
- Reportes

Productos más consumidos

TONER NP LASERJET P1102W ...	200
TONER HP LASERJET 1105A/...	117
TINTA EPSON T544 NP L3110...	107
TINTA ECOPACK T44 NID 12440	100

Inicio / Inventory

Reporte de Inventory

Filtros del Reporte

Estado	Tipo	Stock Mínimo	Stock Máximo	Búsqueda rápida
Activos	Todos los tipos	0	999999	Filtrar
				Limpiar

TOTAL PRODUCTOS
97

STOCK TOTAL
15,186

STOCK PROMEDIO
156.6

ESTADO ACTUAL
Activos

Detalle del Inventory

97 registros

Código	Descripción	Tipo	Stock	Medida	Estado	Ubicación	Acciones
575	Producto default	TINTAS	0	ud	Activo	Estante 1	
410	TAPA CAJETIN DE SUPERFICIE en ud.	TONER	0	ud	Activo	Caja Español (España, internacional) Teclado Latinoamérica	
330	TONER HP LASERJET 1105A/107/135/137 en ud.	TONER	0	ud	Activo	ESTANTE 1	

Para cambiar entre métodos de entrada, presione la tecla Windows+Fusión.

Sistema de Actas Dashboard Actas Inventory Reports User

Inicio / Actas / Nueva Acta

Nueva Acta de Entrega

Fecha *

Dependencia *

Funcionario que Recibe *

Se autocompleta según la dependencia seleccionada

Técnico que Entrega *

Nota u Observación

Ingrese notas u observaciones adicionales...

Productos a Entregar

Producto *	Cantidad *	Medida	+ Agregar Producto
Seleccione un producto	1		

Cancelar
 Guardar Acta

SISTEMA DE SOLICITUDES DE AYUDA

El sistema de ayudas es una solución tecnológica avanzada diseñada para la gestión y registro de beneficiarios que solicitan asistencia, ya sea para su propio beneficio o para el de terceros.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 7.4.33

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Permite la formalización de solicitudes de ayuda y el registro de proveedores que ofrecen servicios o recursos relacionados con dichas ayudas.

Este sistema permite:

- Proporciona un registro detallado de múltiples beneficiarios.
- Capacidad de generar informes exhaustivos que detallan la relación entre los proveedores.
- Incorpora diversas funcionalidades que optimizan el proceso de solicitud.
- Asignación de recursos.

El sistema está estructurado para operar con dos tipos de usuarios: Operador, este usuario es responsable de registrar, visualizar y buscar solicitudes de ayuda, así como de gestionar la información relacionada con los beneficiarios y proveedores y Supervisor, este usuario, además de realizar todas las funciones del operador, tiene la capacidad de agregar nuevos funcionarios al sistema, modificar el estatus de los funcionarios (activo e inactivo) y la incorporación de nuevas ayudas.

 **Nombre del sistema**

SISSA

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

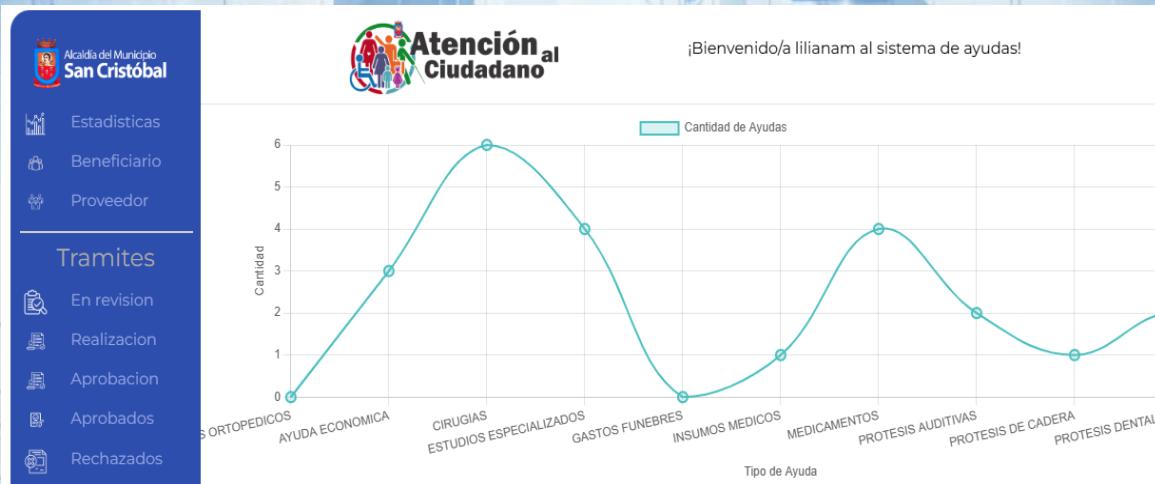
Windows 10

 **Versiones**

PHP: 7.4.33
POSTGRES: 11.18

 **Oficinas que lo utilizan**

Atención al Ciudadano



The interface includes the "Atención al Ciudadano" logo and a welcome message "¡Bienvenido/a karlaj al sistema SISSA!". On the left, a sidebar lists navigation options: Estadísticas, Usuarios, Beneficiarios, Proveedor, Solicitud (with sub-options Solicitud, Planillas, Anulación), Punto de Cuenta (with sub-options Punto Cuenta, Aprobación, Rechazo), and a search bar. The main area is titled "Estadísticas de Ayudas" and contains a search form with fields for "Desde" (dd/mm/aaaa) and "Hasta" (dd/mm/aaaa), a dropdown for "Tipo ayuda" (selected: APARATOS ORTOPEDICOS), and a "Filtrar" button. Below the form, a note says "Desde: Hasta: Del tipo de ayuda".

Fecha: 2025-03-06 00:40:35
Nº de planilla: 1

PLANILLA DE SOLICITUD

Cédula Identidad: V-12345689
 Nombre: YELISSE
 Dirección: palogordo
 Teléfono: 04164757082
 Solicitud: 1

REQUISITOS:

- COPIA CEDULA DE IDENTIDAD
- COPIA DE RIF
- CARTA DIRIGIDA AL ALCALDE
- PRESUPUESTO CON CUENTA BANCARIA (En caso de ser en una clínica privada)
- PARTIDA DE NACIMIENTO
- PRESUPUESTO ORIGINAL CON DATOS BANCARIOS
- INFORME MEDICO
- COPIA DE RECIBE MEDICO CON SELLO HUMEDO
- ACTA DE DEFUNCION
- FACTURA ORIGINAL
- OTROS REQUISITOS

DONACION

Nombres: _____
 Apellidos: _____
 Número de Cédula: _____
 Apoyo Recibido: _____
 Fecha de entrega: _____ / _____ / _____

Recibí conforme: _____ / _____

SGEXPEDIENTES

Permitir el registro, control, actualización y préstamo de expedientes pertenecientes al área de ARCHIVO, en la oficina de talento humano, en la Alcaldía del Municipio San Cristóbal ofreciendo un entorno seguro, organizado y fácil de usar para usuarios administradores y usuarios regulares.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Realizar búsquedas para consultar las acciones asociadas a cada cuenta.
- Es posible verificar qué usuario ejecutó cada operación
- Facilita la búsqueda de todos los movimientos relacionados con los expedientes
- Realizar búsquedas relacionadas con la creación, modificación o desactivación de campos.
- Registra todos los ingresos al sistema, cierres de sesión y cambios de contraseña realizados por los usuarios.

Este sistema es fundamental para el cumplimiento legal y normativo al permitir la rápida localización de documentos necesarios para auditorías, procesos disciplinarios o trámites de seguridad social.

 **Nombre del sistema**

SGExpedientes

 **Año de implementación**

2025

 **Sistema operativo**

Windows 10

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
MARIABD: 10.4.28

 **Oficinas que lo utilizan**

Dirección de Talento Humano



Sistema de Gestión de Expedientes (SGE)

Hola, admin (admin) Cerrar sesión

- Inicio
- Expedientes
- Gráficas
- Registro de Auditoría
- Gestión de Usuarios
- Reportes

Bienvenido al Sistema de Gestión de Expedientes

Usa el menú lateral para navegar.



Expedientes



Gráficas



Gestión de Usuarios



Registro de Auditoría



Reportes



Sistema de Gestión de Expedientes (SGE)

Hola, admin (admin) Cerrar sesión

- Inicio
- Expedientes
- Gráficas
- Registro de Auditoría
- Gestión de Usuarios
- Reportes

Gestión de Expedientes

Buscar por nombre, cédula o RIF

Todos los tipos

Todos los estados

Todos los cargos

Todas las unidades

Todos los campos opcionales

Filtrar

+ Nuevo expediente

Gestión de Campos

Exportar

Nombre completo	Cédula	RIF	Tipo	Estado	Fecha	Hora	Acciones
COLMENARES LOPEZ, ERIKA	15773666		Comisión de Servicio	✓ Disponible	08/11/2025	12:53:58	Ver Modificar Préstamo

Hola, admin (admin) Cerrar sesión



Sistema de Gestión de Expedientes (SGE)

Gestión de Usuarios

Buscar por usuario o cédula

Buscar

+ Nuevo usuario

Exportar

ID	Cédula	Usuario	Rol	Estado	Creado	Acciones
12	10162120	10162120	regular	Activo	2025-11-06 11:17:06	Desactivar
13	17811021	17811021	admin	Activo	2025-11-13 15:09:14	Desactivar
11	30338731	30338731	regular	Activo	2025-11-05 09:15:55	Desactivar
1	V-00000000	admin	admin	Activo	2025-10-15 16:16:37	Desactivar

[← Volver al Panel](#)

TAQUILLA ÚNICA

Este sistema es una plataforma de servicio público cuyo principal objetivo es registrar, clasificar y dar seguimiento a todas las solicitudes, trámites, consultas o quejas que los contribuyentes presentan ante la Alcaldía. Funciona como un punto de control centralizado para garantizar que cada petición sea atendida, procesada y resuelta de manera eficiente y transparente.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Gestión integral del ciclo de vida de la solicitud (desde la entrada hasta la resolución).
- Permite vincular la solicitud directamente con el registro del contribuyente (p. ej., C.I, RIF, nombre/razón social), asegurando que el historial de trámites esté asociado a la cuenta correcta.
- Es capaz de clasificar la solicitud por tipo de trámite (p. ej., trámites, solicitudes catastrales, solvencia A+, cargo de tasas retiro de trámites, etc.) para asignarla automáticamente al departamento o especialista correcto.

Este sistema es vital para mejorar la calidad del servicio, reducir los tiempos de espera y aumentar la transparencia en la relación entre la entidad y sus contribuyentes.

 **Nombre del sistema**

Taquilla Única

 **Año de implementación**

2024

 **Sistema operativo**

Windows 10

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
MARIABD: 10.4.28

 **Oficinas que lo utilizan**

Superintendencia Municipal de Administración Tributaria

Registrar solicitud

Datos del Solicitante

Número de cédula:	Nombre completo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/> Ingresar Número

Datos del Contribuyente

Número de cédula:	Nombre completo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/> Ingresar Número

Área:

Seleccione un área

Trámite:

Seleccione un trámite

00:00:22

Correo electrónico:

Área:

Trámite:

00:00:12

Procesar

No cumple con los requisitos

Enviar

Taquilla de Pago

Actividad Económica

Trámites Pausados

Caso Especiales (Amarilis)

TURNERO

Este sistema es una plataforma de gestión de tráfico y direccionamiento cuyo objetivo principal es organizar, registrar y dirigir a los contribuyentes que requieren atención presencial. Este sistema se enfoca en la gestión de la persona en tiempo real, asignándole un lugar en una fila virtual (turno) y dirigiéndola al módulo o especialista adecuado (taquilla única, taquilla de pago, actividad económica) para su trámite.

ESTADO: Activo.

VERSIÓN: V 8.2.4

SISTEMA: ONLINE.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2025.

Este sistema permite:

- Registro de entrada: El contribuyente se registra al llegar.
- Clasificación por trámite: El sistema solicita al contribuyente especificar el motivo de su visita. Esta clasificación es la base para la distribución.
- Emisión del ticket/turno: El sistema emite un número de turno único.
- Monitores de llamada: Proyecta la información del turno que está siendo llamado y el módulo al que debe dirigirse.

Este sistema es crucial para transformar una sala de espera caótica en un proceso ordenado y eficiente, al garantizar que el contribuyente sea atendido en el módulo correcto con el menor tiempo de espera posible.

 **Nombre del sistema**

Turnero

 **Año de implementación**

2024

 **Oficinas que lo utilizan**

-División Atención al Contribuyente
-Superintendencia Municipal de Administración Tributaria
-División de Actividades Económicas
-Coordinación de Taquilla

 **Versiones**

PHP: 8.2.4
MARIABD: 10.4.28

 **Sistema operativo**

Windows 10



RIF- G-20000479-7
Alcaldía del Municipio
San Cristóbal

SUMAT^{SC}
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Ciudad ECOLÓGICA

Seleccione una opción



Seleccione una opción



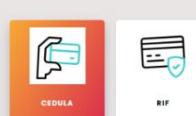
Por favor digite el número de Cedula



Seleccione una opción



Seleccione una opción



Por favor digite el número de Cedula